

CÓMO UNIRSE A UNA REUNIÓN (VIDEOLLAMADA) EN TEAMS

- Una vez que has ingresado en Teams (a través de Educamos->Mis Mensajes->Mi Correo->APPs->Teams o abriendo la aplicación instalada en el PC), la reunión aparecerá en varios sitios: en el CALENDARIO y en el EQUIPO correspondiente.
- Cuando accedes a un EQUIPO, en la pestaña PUBLICACIONES aparecen las entradas que haya escrito el profesor o los alumnos y aparecerá remarcado en color azul la reunión programada.
- Llegada la hora de la reunión, se abrirá una ventana en la que hay que pinchar en UNIRSE. Una vez hecho, hay que activar o desactivar la cámara y el micrófono, según te indique el profesor. Es general la cámara debe estar activada y el micrófono desactivado hasta que vayamos a hablar, para no producir ruidos molestos.

